

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG [***] NR [***]

zawarta w [***], w dniu [***] r. [lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział [***] w [***], adres: [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w _____, ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

[Postanowienie opcjonalne:]

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia [***] prowadzonego w trybie [***].

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej organizacji i obsługi uroczystości Święta Branżowego „Barbórki 2026” w [***] dla wskazanej przez Zamawiającego liczby osób (**Uczestnicy**), zwane dalej łącznie **Usługami** lub **Przedmiotem Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia [***] (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.
3. Zakres Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy obejmuje:
[postanowienia opcjonalne – do wyboru w zależności od potrzeb konkretnej Umowy:]
 - 1) rezerwację i wynajem Sali konferencyjnej oraz Sali bankietowej wraz z całą oprawą dla około 150 osób w dniu 03.12.2026r.,
 - 2) usługę gastronomiczną polegającą na przygotowaniu i zapewnieniu obsługi uroczystej kolacji w dniu 03.12.2026r.,Szczegółowy opis wraz z kosztorysem usługi stanowi **Załącznik Nr 1**
4. Zamawiający zobowiązuje się przesłać liczbę Uczestników najpóźniej do dnia 05.11.2026r., drogą mailową do koordynatora Wykonawcy.
5. Zamawiający prześle wybrane menu na uroczystą kolację do dnia 05.11.2026r.,.
6. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do następujących zmian:
 - 1) W zakresie liczby Uczestników, w następujących ilościach i terminach:
 - a) Nieprzekraczającej 10 % Uczestników w stosunku do wstępnej ich liczby określonej na 150, w terminie do dnia 28.11.2026r.,Wyżej wskazane zmiany będą zgłaszane przez Koordynatora Zamawiającego drogą mailową do Koordynatora Wykonawcy. W przypadku zwiększenia liczby Uczestników, strony zawrą stosowny Aneks do Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji Umowy, w szczególności poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli i wnoszenie wiążących dla Wykonawcy uwag a wykonawca zobowiązuje się te uwagi uwzględniać.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności, przy czym Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający zainteresowany jest wyłącznie pełnym wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” – wydanie 8 z dnia 26.06.2024r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane zgody, pozwolenia oraz zezwolenia, jak również poinformować wszelkie organy, których zawiadomienie jest konieczne w świetle obowiązujących przepisów prawa lub celowe z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający przyjmuje na siebie obowiązek pokrycia kosztów szkód i zniszczeń powstałych wskutek niewłaściwego zachowania się uczestników imprezy, spowodowanych choćby nieumyślnie w obiekcie....., zobowiązując się do naprawy, odkupienia lub wpłaty równowartości zniszczonego sprzętu na podstawie udokumentowanych przez Wykonawcę szkód i poniesionych wydatków.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy od dnia podpisania do dnia 03.12.2026r.

§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona pisemnym protokołem potwierdzenia wykonania Usługi, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2**.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania uwag w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy również w trakcie jego realizacji. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia pod rygorem odmowy wypłaty odpowiedniej części wynagrodzenia należnego za niewykonane części Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń zostanie to wskazane w protokole potwierdzenia wykonania Usługi, o którym mowa w ust. 1.
3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu potwierdzenia wykonania Usługi, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych).
2. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie obliczone przy uwzględnieniu następujących stawek:
 - 1) kwoty [***] (słownie: [***] złotych) za wynajęcie Sali konferencyjnej, organizacji akademii Barbórkowej wraz z organizacją Mszy Świętej
 - 2) iloczynu stawki [***] (słownie: [***] złotych) oraz liczby Uczestników za organizację bankietu.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury [postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:] oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 7, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub

- 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 11, na adres wskazany w ust. 15.2, z zastrzeżeniem ust. 16, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury *[postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:]* wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do postanowień § 4.3. Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca*. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
- 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 7.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy* zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;
7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline²⁴ oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *Wykonawca* będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy* jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcę* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[Postanowienie wariantowe:] Wykonawca* oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Na fakturze *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca* wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411
- Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Białymstoku, ul. Gen. Sosabowskiego 24, 15-182 Białystok
- oraz następujące informacje: nr Umowy, Oddział Zakład Gazowniczy w Białymstoku, termin płatności 21 dni
10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 15.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *Wykonawca* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą oraz *protokół odbioru w formie oryginału lub kopii*.
12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki

- wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 15.2. *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
 14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcę* - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
 15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy* lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca* zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
 16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 15 oraz ust. 16, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
 17. W przypadku nieterminowej zapłaty *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca* może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 5 OWU. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 7dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,
 - 2) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,
 - 3) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,

§ 7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) podpisania protokołu potwierdzenia wykonania Usługi,

2) uzgadniania ewentualnych zmian co do szczegółowych wymogów dotyczących świadczonych Usług,

3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: ul. Gen. St. Sosabowskiego 24, 15-182 Białystok
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego, tj. Oddziału Zakładu Gazowniczego w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis Usług.

Załącznik Nr 2 Wzór protokołu potwierdzenia wykonania Usługi.

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

WZÓR

